

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 74533258

JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ

SECTOR 2 CANTON LAS VACAS 0-34 ALDEA SAN ANTONIO LAS
FLORES KILOMETRO 18, zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

961CF8BE-0276-4C6F-9474-171109B30C8C

Serie: 961CF8BE Número de DTE: 41307247

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 10:05:19

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2025 10:05:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-1-2-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025.	9,193.55	0.00	0.00	9,193.55	
TOTALES:					0.00	0.00	9,193.55	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede Serie 961CF8BE, número de DTE 41307247, de fecha 31 de enero del 2025; emitida por José Alberto Monroy Gutiérrez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de enero de 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-1-2-7, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, conste, Guatemala 31 de enero de 2025.

(f). 
José Alberto Monroy Gutiérrez
DPI: 2210381830101

(f). 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Lic. Eher Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UJAFA - VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 74533258

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737043647695	Fecha de Generación: Jan 16, 2025, 10:07 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2025 10:05:19		
Emisor:	74533258		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 9193.550000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	961CF8BE-0276-4C6F-9474-171109B30C8C		
Serie:	961CF8BE		
Número del DTE:	41307247		
Acuse de recibido:	FCID202520250116T10:05:2006:00961CF8BE02764C6F9474171109B30C8C		
Fecha de la consulta:	16/01/2025 10:07:15		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/01/2025 10:07:36

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74533258
NOMBRE	JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-7
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		José Alberto Monroy Gutiérrez
Plazo de contratación:	Del 02/01/2025	Al 30/06/2025
Periodo de este Informe:	Del 02/01/2025	Al 31/01/2025
Monto a pagar: nueve mil ciento noventa y tres quetzales con 55/100		Q 9,193.55
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de presupuesto de la unidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> Se dio respuesta, seguimiento y traslado a la documentación que se recibe como, oficios, circulares, traslados y conocimientos, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. Se apoyó en realizar y dar seguimiento al traslado de oficios dirigidos a Administración Financiera, para solicitudes de cuotas financieras, para documentos de soporte para modificaciones presupuestarias, vinculación de estructuras para el Fideicomiso CAFETALERO. Se realizaron los oficios correspondientes para el traslado de los techos presupuestarios a las unidades a cargo del VIDER. 	100%	FINALIZADO
2) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de presupuesto de la unidad financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en clasificar la documentación recibida de las diferentes unidades internas y externas, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025 Se actualizaron los formatos de control de lo ingresado así como lo que sale del área de presupuesto a otras unidades, así como también cada oficio recibido y/o enviado fue escaneado y archivado en su respectivo lugar, con el fin de que cada 	100%	FINALIZADO

	proceso quede registrado para una búsqueda ante cualquier solicitud que ingrese al área de presupuesto.		
3) Brindar apoyo en la recopilación de información a los entes fiscalizadores y unidades administrativas que requieran información que se encuentre resguardada en el área de presupuesto de la unidad	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió recopilar toda la información de lo que se genera en el área de presupuesto para que la misma fuera registrada y así tener dicha información ante cualquier requerimiento de unidades fiscalizadoras así como de las direcciones a cargo del VIDER, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. Ante los diferentes requerimientos que los entes fiscalizadores realizan a esta unidad, se procedió a verificar que toda la documentación este conformada de la manera correcta con el soporte a fin de contar con los expedientes completos y en el lugar adecuado. 	100%	FINALIZADO
4) Colaborar en el seguimiento de informes financieros solicitados a la unidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en dar seguimiento a las solicitudes sobre datos necesarios para la elaboración de informes que sean solicitados al área de presupuesto. Se procedió a elaborar informes, con forme lo solicitado por las autoridades superiores de esta unidad, informes como lo son los reportes que se generan para ser proporcionados mensualmente a la unidad de información pública del MAGA, correspondiente al mes de diciembre de 2024. Se realizó el informe correspondiente a la cuota ejecutada y no ejecutada durante el mes de diciembre de 2024. Se realizó el informe correspondiente a la cuota ejecutada y no ejecutada, relacionada a la ampliación presupuestaria según Decreto 17-2024. durante el mes de diciembre de 2024. 	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró al encargado de presupuesto en las actividades relacionadas al departamento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. se procedió a elaborar cuadros de detalle, con el fin de llevar control financiero mensual de los movimientos realizados, como modificaciones presupuestarias y solicitudes de pedido 	100%	FINALIZADO

	<p>con el fin de proyectar el presupuesto y actuar ante cualquier sobregiro que se pueda tener en los centros de costo de la UDAFA, DIPRODU, DIFOPROCO, DDP DIREPRO y DDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizó el detalle de control para los expedientes pendientes de pago por multas y sentencias judiciales a cargo del VIDER. ▪ Se realizó la actualización del cuadro con las estructuras a afectar para el ejercicio fiscal 2025, a cargo del VIDER. ▪ Se realizaron las justificaciones para la solicitud de cuotas financieras. ▪ se procedió a elaborar el cuadro con el detalle de la nómina del renglón 029, con la finalidad de proyectar e identificar si la disponibilidad presupuestaria cubre las contracciones para el ejercicio fiscal 2025. 		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Alberto Monroy Gutiérrez
 DPI: 2210381830101

Celular: 5494-7111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los
 servicios contratados
 Lic. Enver Abdo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA